

Herzlich Willkommen

zum Forum
**Qualitätsmanagement
in der Schulverwaltung**

Qualitätsmanagement
in der Schulverwaltung

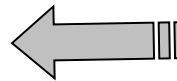
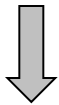


**Staatliches Schulamt
Nürtingen**

Auf dem Weg zum QM

Qualitätshandbuch (QMH)

- ❖ Vielzahl und Vielfalt der Prozesse
- ❖ Personalveränderungen
- ❖ Personenbezogenes Knowhow
- ❖ nicht gesicherte Abläufe



- ❖ Dokumentation und Fortschreibung der internen Prozesse und Strukturen
- ❖ Q-Beauftragte

Evaluation des SSA

- Erkenntnisgewinn (Stärken, Schwächen)
- Teamentwicklung
- EVA-Erfahrung
- Vorbildfunktion

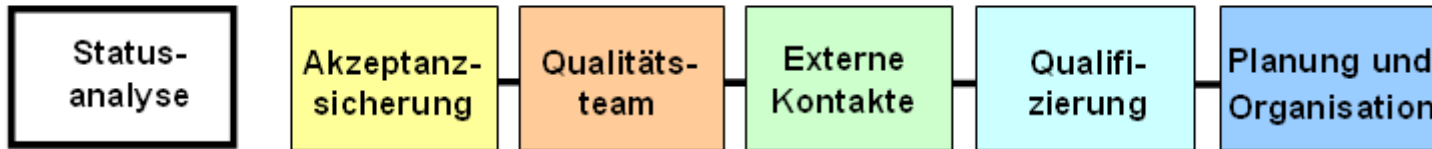
- ❖ Selbstevaluation (SEV)
- ❖ Leitbild
- ❖ Externes Feedback („FEV“)
- Schulleitungen
- Lehrkräfte
- Eltern
- Schulsekretärinnen



- ❖ systematische und kontinuierliche Evaluation (SEV und „FEV“)
- ❖ Steuergruppe



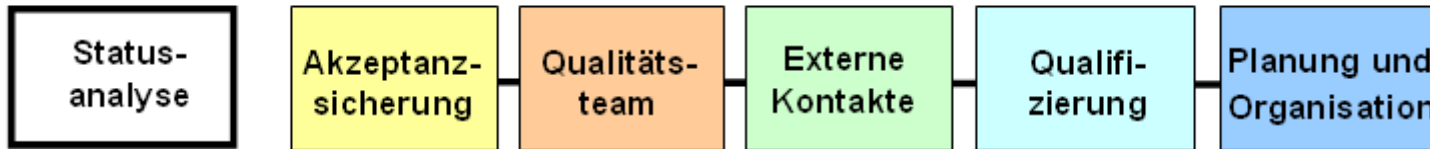
Einführung QZSA



Qualitätsmanagement
in der Schulverwaltung



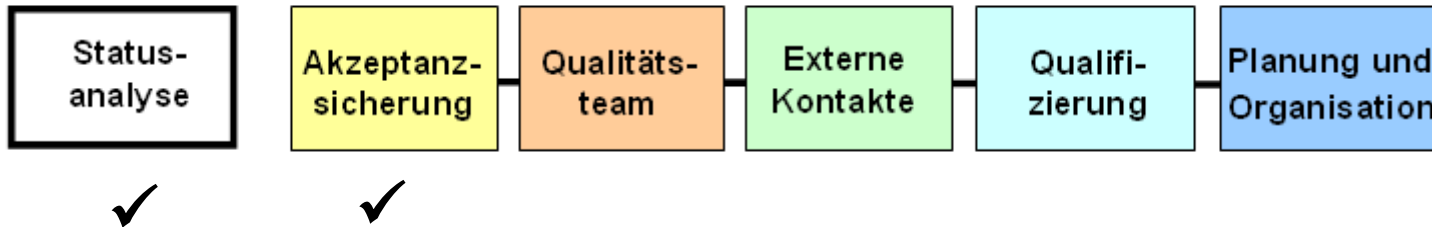
Einführung QZSA



- **Lektüre des Leitfadens**
- **Vorlage Statusanalyse ausfüllen**
- **Statusanalyse durchsprechen und kritisch reflektieren**



Einführung QZSA

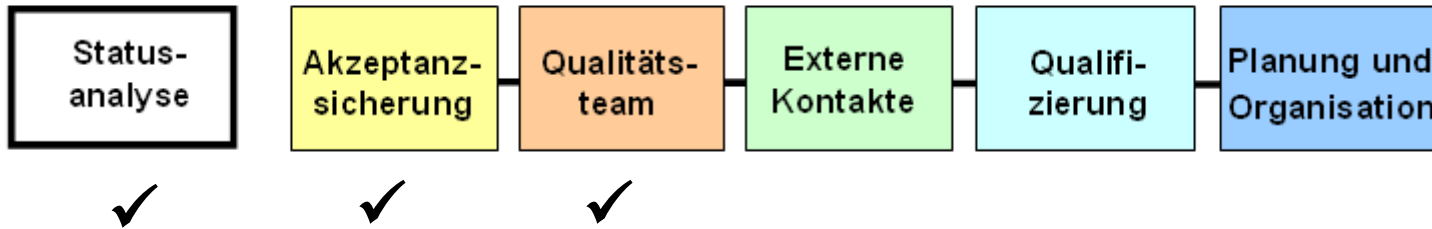


- Präsentation Dienstbesprechung
- Information der Verwaltungsleitung
- Gespräch Schulpsychologische Beratungsstelle
- Präsentation Verwaltungsbesprechung

- Freien Zugang zu den QZSA-Daten
- Persönliche Gespräche mit allen Beteiligten
- Durchführung und Auswertung eines Interviews



Einführung QZSA

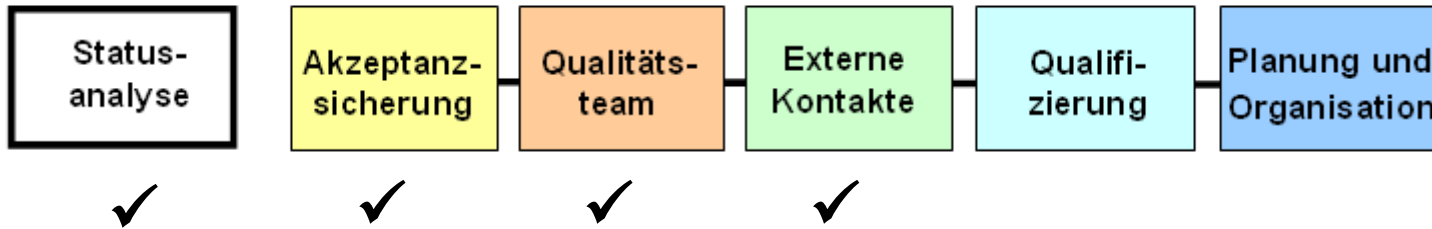


- **Amtsleitung:** Herr Dr. Günter Klein
- Schulrat:** Herr Martin Fouqué
- Verwaltung:** Frau Bianca Riester

- **Arbeitsgruppen**
 - a) Evaluationsgruppe
 - b) Leitbilderstellung
 - c) ...



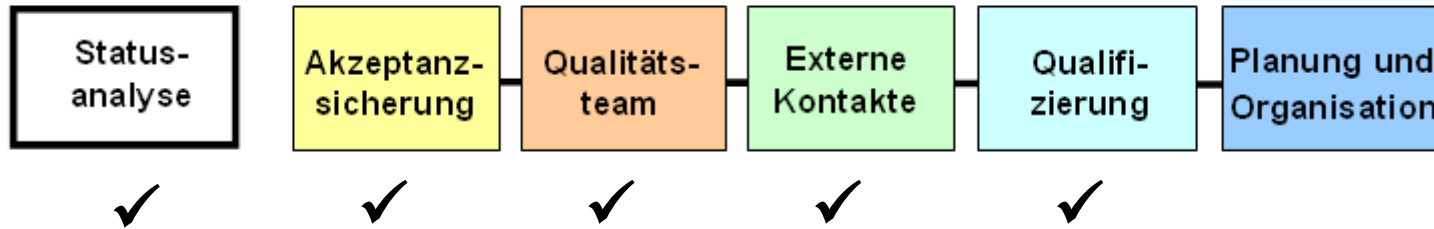
Einführung QZSA



- **MTO –Tübingen**
(Fortbildung, Betreuung und Beratung)
- **Landesarbeitsgemeinschaft Schule-Wirtschaft**
(finanzielle Unterstützung)



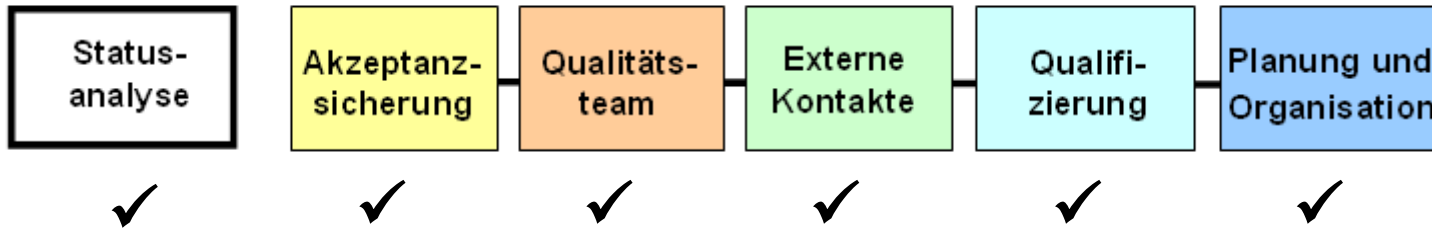
Einführung QZSA



31.07.2009	`Start-up` - Input durch MTO
29.09.2009	TYPO3-Programmierung
09.02.2010	Qualitätsleitbild & Evaluation
24.02.2010	2. SSA-Schulung mit MTO



Einführung QZSA



- Ziele definieren
- Maßnahmenplan erstellen
- Online-Layout erstellen
- Beispiele entwickeln
- Feedback einholen
- Reflektion der Ziele und Maßnahmen



Ziele des Prozesses

**Dokumentation
aller Prozesse im SSA**

- **personenunabhängiges
Dokumentationsraster**



Dokumentationsraster

Qualitätsmanagement in der Schulverwaltung

Qualitätsleitbild	Allgemeine Verwaltung	Personalverwaltung	Kontakt mit Schulen	Fortbildung und Beratung	Schulpsychologische Beratung
<ul style="list-style-type: none"> - Leitbild - QZSA - Ziele - Vereinbarungen - Feedback 	<ul style="list-style-type: none"> - Arbeitszeit und Urlaub <ul style="list-style-type: none"> ➢ Angestellte ➢ Beamte - Arbeits- und Gesundheitsschutz - Dienstbesprechung - Leistungsstufen - Personalrat im Schulamt - Zulassung Eggaß & W. zum Dienstreiseverkehr 	<ul style="list-style-type: none"> - Aktenführung - Einführung Mitarbeiter im Staatlichen Schulamt Nürtingen 	<ul style="list-style-type: none"> - ASD-BW <ul style="list-style-type: none"> ➢ Herbststatistik ➢ Prognose - Beschwerdemanagement - SIMV - Sonderpädagogische Unterstützung - Schulfremdenprüfung - Schulbezirkswechsel - Beschwerdemanagement 	<ul style="list-style-type: none"> - Angebote für Schulleitungen <ul style="list-style-type: none"> ➢ Perspektive Schulleitung ➢ Führen im Dialog ➢ Führungsakademie Combug 	<ul style="list-style-type: none"> - Schulpsychologische Beratungsstelle
<ul style="list-style-type: none"> - Evaluation <ul style="list-style-type: none"> ➢ Interne Zeitstruktur ➢ Prozesse ➢ Ergebnisse ➢ Externe Prozesse 	<ul style="list-style-type: none"> - Kameratechnik / Budgetierung <ul style="list-style-type: none"> ➢ Lehrbeauftragte ➢ Lehrerfortbildung ➢ Prüfungsvergütung ➢ Reisekosten ➢ Schulkunst & Schulmusik ➢ Schulsportmentoren ausbildung ➢ Stellenbesetzungen in der Verwaltung ➢ Verlässliche Grundschule 	<ul style="list-style-type: none"> - Personalveränderungen <ul style="list-style-type: none"> ➢ Abordnung ➢ Dienstbeginn ➢ Einstellung / Vereidigung ➢ Elternzeit ➢ Erkrankung ➢ Pensionärsteier ➢ Ruhestand ➢ Schwangerschaft ➢ Sabbatjahr ➢ Teilzeitbeschäftigung ➢ Todestfall ➢ Urlaub ohne Bezüge ➢ Versetzung 	<ul style="list-style-type: none"> - Aufgaben der Schulleitungen <ul style="list-style-type: none"> ➢ Arbeits- und Gesundheitsschutz an Schulen ➢ Dienstaufsicht ➢ Fachaufsicht ➢ Eingangsgespräche ➢ Personalschulrat ➢ Sprengelschulrat ➢ Zielvereinbarungen ➢ Schuljahreseingangsgespräche 	<ul style="list-style-type: none"> - Ansprechpartner <ul style="list-style-type: none"> ➢ ADHS ➢ Arbeitsstelle Kooperation ➢ Bildenden Kunst ➢ Beratungslehrer ➢ Dyskalkulie ➢ Fachberater ➢ Fortbildungsschulrätin ➢ Frühförderung ➢ Hochbegabung ➢ Kooperatives Lernen ➢ LRS ➢ Migrationsbeauftragte ➢ Musik ➢ Sport ➢ Bildungsregion ES 	<ul style="list-style-type: none"> - Aufgaben <ul style="list-style-type: none"> ➢ Kontakt mit Eltern ➢ Kontakt mit Schulen ➢ Kontakt mit Schülern
<ul style="list-style-type: none"> - Mitarbeiter Gespräche - Verwaltung - Schulleitungen - 3-jährliches Gespräch mit Schulleitungen - Kooperationszeiten - Dienstbesprechungen 	<ul style="list-style-type: none"> - Öffentlichkeitsarbeit <ul style="list-style-type: none"> ➢ Homepage ➢ Presse und Dokumentation 	<ul style="list-style-type: none"> - Funktionsstellenbesetzung <ul style="list-style-type: none"> ➢ Stellenausschreibung ➢ Verfahrensschritte ➢ Aktennotiz zum Bewerbungsgespräch ➢ Eignungsbewertung 	<ul style="list-style-type: none"> - Handreichungen <ul style="list-style-type: none"> ➢ DV Sucht ➢ Feste und Feiern ➢ Kinder und Jugendliche mit besonderem Förderbedarf ➢ Konflikte ➢ Krisenintervention ➢ Überprüfung der Dienstfähigkeit ➢ Umgang mit Trauer 	<ul style="list-style-type: none"> - Fortbildungsangebot <ul style="list-style-type: none"> ➢ Fortbildungsheft ➢ Kooperatives Lernen ➢ Was ist guter Unterricht? 	
	<ul style="list-style-type: none"> - Organisatorisches <ul style="list-style-type: none"> ➢ Geschäftsverteilungsplan 		<ul style="list-style-type: none"> - Partnerinstitutionen <ul style="list-style-type: none"> ➢ Beauftragte für Chancen- 	<ul style="list-style-type: none"> - Förderung besonders befähigter Schülerinnen u. 	

→ Überblick verschaffen und Schwerpunkte setzen



Ziele des Prozesses

**Dokumentation
aller Prozesse im SSA**

- **personenunabhängiges
Dokumentationsraster**

**Informationsplattform
schaffen**

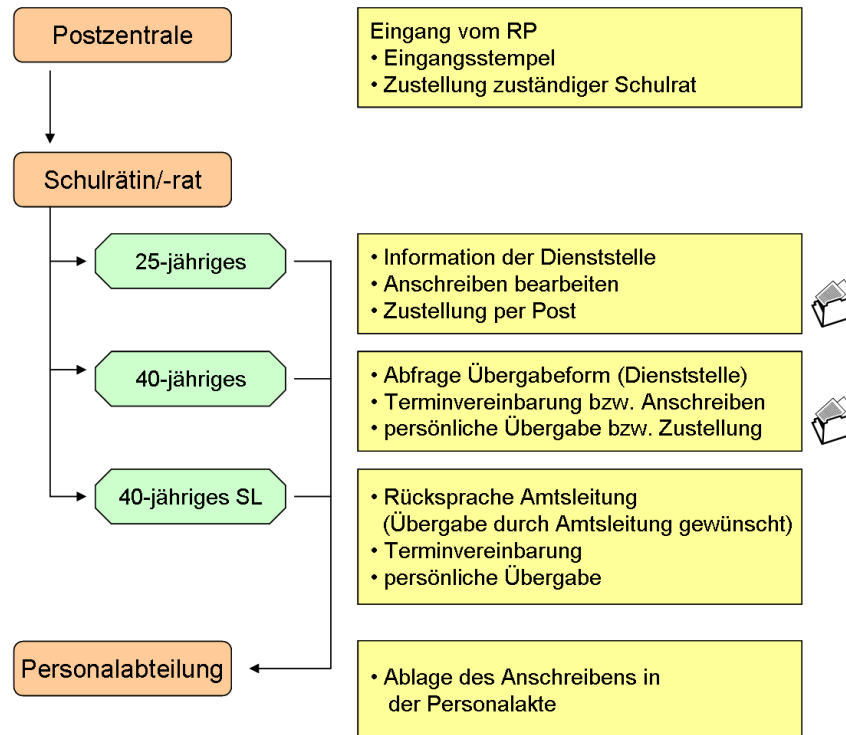
- **Dokumentensystem**
- **Personenorientierte
Nutzungsoptimierung**

**Qualitätsmanagement
in der Schulverwaltung**



Darstellungstypen

a) Prozessdarstellung als Flussdiagramm



Darstellungstypen

b) Tabellen und Listen

Aufgaben	zuständig	Mitarbeit
Abschlussprüfungen - Haupt und Werkrealschule - Realschule: Abschlussprüfungen, Schulfremdenprüfung - Abrechnung der Honorare	Frau <u>Schmidt-Steinhöfel</u> Frau <u>Dutschk</u> Herr <u>Kempf</u>	Frau Uhl /Frau Zimmerer Frau Riester
Abschlusszeugnisse (Waldorfschulen) - Feststellung der Gleichwertigkeit	Frau <u>Schmidt-Steinhöfel</u>	
ADHS	Frau Schulze	Frau Schreiber: nur Praxis Neuhaus
Amoklage	Herr Dr. Klein	
Arbeits- und Gesundheitsschutz - Pädagogische Aspekte - Psychologische Aspekte - Arbeitstechnische Aspekte	Herr Dr. <u>Pix</u> Frau <u>Bönnighausen</u> Herr <u>Kempf</u>	
Arbeitsstelle Frühförderung	Frau Breuninger-Schmid	
Arbeitsstelle Frühkindliche Bildung	Frau Günther	ab 2010/11: Herr <u>Meurer</u>
Arbeitsstelle Kooperation	Frau ... (ab 2010/11)	



Darstellungstypen

c) Standardisierte Prozessbeschreibungen

Pensionärsfeier Prozessbeschreibung



Staatliches Schulamt
Nürtingen

Prozessdefinition
Organisation und Durchführung der jährlichen Pensionärsfeier
Geltungsbereich
Alle Pensionäre welche im laufenden Schuljahr aus dem <u>aktive</u> Schuldienst ausgeschieden sind.
Regelung
siehe Worddokument in der Anlage
Verantwortlichkeit
▶ Fr. <u>SR'in Dutschk</u>
Beteiligte Personen



Ziele des Prozesses

**Dokumentation
aller Prozesse im SSA**

- **personenunabhängiges
Dokumentationsraster**

**Informationsplattform
schaffen**

- **Dokumentensystem**
- **Personenorientierte
Nutzungsoptimierung**

**Tool zur
Qualitätsentwicklung**

- **Austausch über Prozesse**
- **Ansatz für Deming-Zyklus**

**Qualitätsmanagement
in der Schulverwaltung**



Wirkungen des QMH

Ebene der konkreten Darstellung

Personelle Ebene

Systemebene

Qualitätsmanagement
in der Schulverwaltung



Was wir erfahren haben

Beratung
Team
Technik
Transparenz
Widerstände
Professionalität

- Prozess Erfahrung ist sehr nötig
- bei MTO darf immer nachgefragt werden
- 100% Unterstützung durch Amtsleitung
- Aufgaben- und Strukturklärung
- TYPO3 ist leicht zu lernen und zu nutzen
- erfolgreiches Arbeiten motiviert
- frühe Integration aller Personen
- Pinnwand, Präsentationen, Gespräche
- Akzeptanzsicherung sehr wichtig
- Personen und Fragen nutzen
- Austausch über Prozesse und Abläufe
- Außenwirkung des SSA



**Vielen Dank
und viel Erfolg**

beim
**Qualitätsmanagement
in der Schulverwaltung**

Qualitätsmanagement
in der Schulverwaltung



**Staatliches Schulamt
Nürtingen**